



Juanacatlán
Gobierno Municipal
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE JUANACATLAN, JALISCO

DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: 01 DE ABRIL A 30 DE JUNIO DEL 2022.



Jabya
1:38 PM

INDEPENDENCIA #1
JUANACATLÁN JALISCO, MÉXICO
COLONIA CENTRO. C.P. 45880

TEL: 33 373 2 23 46
MAIL: contacto@juanacatlan.gob.mx
WWW.JUANACATLAN.GOB.MX



Juanacatlán
Trabajando por tu Familia
2021 - 2024



Juanacatlán
Gobierno Municipal
2021 - 2024

Índice

1. Introducción.....	3
2. Objetivo general del informe.....	3
3. Programa de actividades.....	4
4. Informe Cualitativo y Cuantitativo.....	6
5.- Aspectos susceptibles de mejora (PROPUESTAS).....	15



1.-INTRODUCCION.

La administración pública de Juanacatlan Jalisco en el periodo del 2021-2024 determina la necesidad de atender las solicitudes de la población mediante las diversas direcciones a su cargo, considerándose dentro de ellas el Registro Civil.

Se tiene el compromiso de trabajar para la ciudadanía, eficientando la atención a la población, impulsando una atención de calidad y calidez que evidencie el profesionalismo en el servicio. Es necesario contar con una administración sensible a la población y que su principal característica sea la honestidad.

Si bien se sabe el Registro Civil es el encargado de proteger la certeza jurídica y el orden legal, con la facultad de inscribir hechos y actos del estado civil de las personas, por lo cual su relación con la ciudadanía es muy cercana.

Es por ello, que la Dirección del Registro Civil, realiza el informe para poder evidenciar las actividades reflejadas durante el periodo trimestral de Enero a marzo del 2022, con la finalidad de poder llevar un control de las actividades y saber en qué se puede eficientar el trabajo.

El informe determina los objetivos de la dirección, actividades realizadas y FODA de la Dirección del Registro.

2.-OBJETIVO DEL INFORME.

Evidenciar el trabajo realizado por parte de la Dirección del Registro Civil de Juanacatlan Jalisco durante el periodo trimestral de Abril a Junio del 2022.

2.1 OBJETIVO GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

Proteger la certeza jurídica y el orden legal al inscribir los hechos y actos del estado civil de las personas del Municipio de Juanacatlan, para lograr prestar servicios de calidad y calidez ante la ciudadanía.



3.-PROGRAMA DE TRABAJO.

INDICADOR	OBJETIVO	ACTIVIDADES	META PROGRAMADA
Organización.	Eleva la calidad de los servicios proporcionados a la ciudadanía mediante la implementación de la mejora continua y la modernización administrativa.	Seguimiento a la implementación y actualización del Manual de Operación y Procedimientos.	Abril a junio del 2022.
		Registrar el nacimiento de personas de Juanacatlan.	Abril a junio del 2022.
		Registrar la defunción de las personas fallecidas dentro de la jurisdicción territorial del municipio de Juanacatlan	Abril a junio del 2022.
		Registrar el matrimonio de las personas dentro de la jurisdicción territorial del municipio de Juanacatlan	Abril a junio del 2022.
		Registrar el divorcio de las personas que hayan contraído matrimonio en el municipio de Juanacatlan.	Abril a junio del 2022.
		Registrar el reconocimiento de hijos de padres que no lo hayan hecho al momento del registro primigenio en el municipio de Juanacatlan	Abril a junio del 2022.
		Registrar la adopción de padres que no lo hayan hecho al momento del registro primigenio en el municipio de Juanacatlan.	Abril a junio del 2022.
		Registrar sentencias que hayan causado ejecutoria de anotaciones marginales y modificaciones sobre los registros realizados en el municipio de Juanacatlan.	Abril a junio del 2022.
		Otorgar permisos de inhumación, exhumación y rehumacion.	Abril a junio del 2022.



Realizar aclaraciones administrativas	Abril a junio del 2022.
Otorgar constancias de inexistencia.	Abril a junio del 2022.
Certificaciones en papel bond.	Abril a junio del 2022.

3.1 Misión.

Registrar y dar certificación a los actos del estado civil de los habitantes de Juanacatlán, expidiendo con ello las actas respectivas para cada caso en particular.

3.2 Visión.

Lograr un cambio de imagen del Registro Civil para ser un referente ante la ciudadanía en el otorgamiento de servicios con mayor rapidez y eficiencia, que trabaje con sentido humano para garantizar el servicio.

3.3 Valores del Área.

Los valores son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. En ese contexto, el actuar de los servidores de la Dirección del Registro Civil de Juanacatlán deben estar enmarcados en:

- Honestidad
- Respeto
- Responsabilidad
- Compromiso

4. INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO.

4.1 LEVANTAMIENTOS DE ACTAS DE ENERO A MARZO DEL 2022 DE LA OFICIALIA 01 NACIMIENTOS.

En el periodo de Abril a Junio del 2022 se han realizaron un total de 58 registros de nacimientos.

MATRIMONIOS.

Se han realizado 21 levantamientos de actas de matrimonios, bajo el régimen de sociedad legal.

Se realizan los levantamientos de actas un día antes de la celebración con el fin de revisar el convenio patrimonial, testimoniales y las actas.

DEFUNCIONES.

Se han registraron 16 defunciones de las cuales fueron 12 muertes por enfermedad y 4 muerte violenta la cual bajo oficio de Ministerio público se ordena se realice el acta de defunción y se otorgue la inhumación correspondiente.



Se registra un índice de 11 hombres y 5 mujeres.

Juanacatlán

DIVORCIO.
Gobierno Municipal
2021 - 2024

Se registraron 12 divorcios por orden judicial, de los cuales se hace la publicación en los estrados de este Registro Civil.

Y se ha realizado 1 divorcio administrativo por la oficial del registro civil.

RECONOCIMIENTOS

Se realizaron 2 reconocimientos en el periodo de abril a junio del 2022 a 2 mujeres.

DE LA OFICIALIA 02

NACIMIENTOS.

En el periodo de Abril a Junio del 2022 se han realizaron un total de 11 registros de nacimientos.

MATRIMONIOS.

Se han realizado 4 levantamientos de actas de matrimonios, bajo el régimen de sociedad legal. Se realizan los levantamientos de actas un día antes de la celebración con el fin de revisar el convenio patrimonial, testimoniales y las actas.

DEFUNCIONES.

No se registraron defunciones

DIVORCIO.

No se registraron defunciones

RECONOCIMIENTOS

No se registraron defunciones

4.2 SERVICIOS OTORGADOS DE LA OFICIALIA 01

ANOTACIONES MARGINALES POR NOTIFICACION.

Por notificación del juez menor se han realizado 16 anotaciones marginales en los meses de abril a junio del 2022.

PERMISOS DE INHUMACION, EXHUMACION, REINHUMACION Y TRASLADO.

Se otorgaron 23 permisos de inhumación de los cuales 23 fueron autorizados para los panteones Bernardino Reynaga y Rufino Zaragoza.

Se otorgaron 10 permisos de exhumación en el panteón Bernardino Reynaga.





Se otorgaron 8 permisos de re inhumación en el panteón Rufino Zaragoza

No se otorgaron orden de traslado.

Juanacatlán

Gobierno Municipal

2021 - 2024

ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS

Se realizaron 26 aclaraciones administrativas en el sentido de modificación de una letra se les otorgo su expediente para entregarse a la Dirección General del Registro Civil, en esta administración se llevan las notificaciones a Guadalajara para que la población no se traslade, asimismo considerándose que se aplica conforme a la ley el sentido de pasar un expediente por aclaración y no negar el servicio.

INSCRIPCIONES

Se realizaron 5 inscripciones de nacimiento, toda vez que los solicitantes acreditaron e integraron su expediente correspondiente.

IMPRESIÓN DE ACTAS OFICIALIA 01

En el periodo de abril a junio del presente año se imprimieron un total de 1309 extractos de actas de nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio.

Asimismo se imprimieron un total de 36 actas foráneas, los cuales son solicitados por parte de ciudadanos que no tuvieron un registro en Jalisco, siendo la solicitud de otros estados.

Impresión de actas oficialía 70 extractos.

IMPRESIÓN DE CURP.

Toda vez que se presenta un ciudadano a solicitar la impresión de su CURP se le otorga por parte de la dirección de registro civil de manera certificada.

De lo cual se cuantifica 375 curp impresos.

CERTIFICACION

Se realizaron un total de 20 certificaciones de actas.

CONSTANCIAS DE INEXSITENCIA.

Se realizó 22n constancias de inexistencia.

CARGA DE ACTAS DE NACIMIENTO

Al presentarse un ciudadano o mediante llamada telefónica solicitaron la impresión de su acta, sin embargo al no estar en el sistema es necesario hacer la búsqueda en el libro donde se realizó el



asentamiento, teniendo que subir el acta o en caso que existiera un error de escritura es necesario realizar la modificación correspondiente, por lo que en el mes de abril a junio se realizó lo siguiente:

Se realizaron 120 cargas de actas de nacimiento, matrimonio y defunción.

DIVORCIO ADMINISTRATIVO.

Se ha realizado 1 divorcio administrativo, toda vez que las partes acreditaron no tener bienes bajo escritura pública, no tener hijos y tener más de un año de casados teniéndose la obligación de dictar la resolución y levantar las actas posterior a los 30 días naturales de la solicitud.

4.3 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

REGISTRO DE FOLIOS DE ACTAS CANCELADAS FORMAS VERDES.

En el periodo de Abril a Junio DEL 2022, se expidieron actas como anteriormente se menciona, sin embargo por motivos extra especiales como lo son que la impresora tomo de manera inadecuada el formato dando una impresión chueca o se imprimió la mitad etc. Por lo anterior, se procede a cancelarse dichas formas verdes las cuales son entregadas por la dirección de compras a la dirección a mi digno cargo por lo que corresponde al periodo de octubre a diciembre se tiene un total de 189 formatos verdes canceladas.

REGISTRO DE FOLIOS DE ACTAS CANCELADAS FORMAS DE DIR. GENERAL REGISTRO CIVIL

Se hace entrega a la Dirección General del Registro Civil, el motivo de cancelación fue porque la impresión salió chueca y es inapropiado dejar el acta en ese estado para un debido registro, encontrándose 10 formas de actas canceladas.

INFORMES ENTREGADOS POR LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL.

1. DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL: Se acudió a la Dirección General del Registro Civil ubicada en la Avenida Alcalde 1855 en Guadalajara Jalisco para hacer entrega de las actas levantadas durante los mes de Abril a Junio de 2022, correspondiente a nacimientos, matrimonio, defunciones y divorcios del Registro Civil de Juanacatlán Jalisco. Asimismo con el objetivo de realizar la compra de las FORMAS para los levantamientos de las nuevas actas del mes de Febrero, marzo, a su vez se realiza la solicitud en oficialía de partes para las actas gratuitas, se entregaron 3 informes abril, mayo y junio
2. INEGI: Se acudió al INEGI con la finalidad de entregar los reportes de nacimiento, matrimonio, defunciones generales, defunciones fetales, matrimonios igualitarios, divorcios, con el objetivo de coadyuvar a la estadística nacional en lo que corresponde al municipio de Juanacatlán. Entregando las actas en blanco correspondientes a dicha institución y a su vez



los certificados de defunción en color rosa, lo cual se entregó 4 Informes de marzo, abril, mayo y junio.

3. **CONTRALORIA CIUDADANA:** Se entregó 4 informes de Ingresos del Registro Civil correspondiente a los meses de Marzo, abril, mayo y junio ascendiendo los ingresos generados en la cantidad de \$241,516.00 ante la Contraloría Ciudadana de este Ayuntamiento y de villas andalucia en su primer mes de Junio de operatividad fue como tal \$11,000.
4. **SALUD:** El Director del Centro de Salud ha acudido 4 veces al registro civil para hacerle entrega de los informes dirigidos a la Secretaria de Salud., correspondientes al mes de Marzo, abril, mayo y junio entregándose asimismo los certificados de defunción y de nacimiento hoja blanca, estipulándose en el mes de junio que los certificados de nacimiento ya no se entregaría por instrucción del director de salud.

NOTIFICACIONES

Se realizó 1 notificación de la muerte violenta a la Fiscalía del Estado de Jalisco directamente a la Coordinación de Homicidios Intencionales en cuanto a la orden de inhumación y levantamiento de acta solicitada.

4.4 ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

- Se atienden las solicitudes por parte de Migración de Chicago Estados Unidos de América, para subir actas y atender a la población mexicana en el extranjero.
- Se gestionó ante la Dirección del Registro civil del estado de Jalisco la apertura de la Oficialía 02.
- Se inauguró en junio la Oficialía 02 y se otorgó la papelería en colaboración de la Jefatura de compras para su equipamiento de computo, impresora, escritorio, formas para actas y formas para levantamientos así como todo lo necesario para su funcionabilidad.
- Se aprobó en cabildo la Campaña anual de Aclaraciones administrativas y se dio inicio el 01 de junio del presente año culmina el 31 de julio.
- Se gestionó la realización por obligatoriedad del registro de la Campaña de Matrimonios Colectivos y se aprobó en cabildo
- Se realiza cada mes de Abril, mayo y junio las anotaciones marginales ante el archivo general para la ciudadanía de Juanacatlán que realiza proceso de aclaración para evitarle la vuelta a Guadalajara, viéndose la población muy agradecida.
- Se realizó en junio el Reglamento del Registro Civil con la finalidad de poder regular los procesos.





- Se gestiona con el Director de oficialías del estado la capacitación por ley para la nueva oficial de la Oficialía 02 de la Aurora de Juanacatlan, lo cual comenta entablaran fecha una vez que nos otorguen un manual de procesos.
- Se gestiona la posibilidad de poder implementar nuevamente en Juanacatlan el sistema CURP para poder hacer cancelaciones de curp
- , homologación toda vez que hace 2 trienios se contaba con el pero lo borraron, por lo cual se refiere nos darán fecha para el curso y una vez aprobado se podrá traer al municipio.
- Se considera la vinculación con Oscar Uribe en el estado para el Programa SOY MEXICO, con la finalidad de coayubar a la población migrante y poder implementarlo en el municipio de Juanacatlan.
- Se implementa una persona estudiante de derecho con el interés de aprender y realizar sus practicas profesionales en el Registro Civil para apoyo a la oficina siendo de gran ayuda para una atención inmediata a la población.

5.-ANALISIS FODA.



ATENTAMENTE

Juanacatlan Jalisco a 05 de Julio del 2022

Elabore: Licenciada. Viridiana Betsabe López
Directora del Registro Civil del H.
Constitucional de Juanacatlan Jalisco.

